



RS/2021.000715.01

5 1

Statutenwijziging

(Stichting Steunfonds van de Rotary Club Haarlemmermeer Schiphol)

Op vijf oktober tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Ronaldus Henricus Sengers, notaris met plaats van vestiging de gemeente Haarlemmermeer: mevrouw Sophie Antoinette Cramer, notarieel medewerkster, werkzaam ten kantore van Meervaart Notarissen 2152 CS Nieuw-Vennep, Westerdreef 5a, geboren te Leiden op negen maart negentienhonderd vijfennegentig, handelend ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de stichting: **Stichting Steunfonds van de Rotary Club Haarlemmermeer Schiphol**, statutair gevestigd te Haarlemmermeer, kantoorhoudende te Prins Florislaan 9, postcode 1171 LN Badhoevedorp (gemeente Haarlemmermeer), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41224598;

Stichting Steunfonds van de Rotary Club Haarlemmermeer Schiphol, hierna ook te noemen: "**de Stichting**".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard dat:

- de Stichting werd opgericht bij akte op twaalf juni negentienhonderd zevenentachtig voor mr. R.M. Dunselman, destijds notaris te Haarlemmermeer;
- de statuten van de Stichting bij de oprichting werden vastgesteld en hierna laatstelijk zijn gewijzigd op vijftien februari tweeduizend zestien bij akte van statutenwijziging verleden op vijftien februari tweeduizend zestien voor mr Leendert van der Niet, destijds notaris te Haarlemmermeer;
- het bestuur van de Stichting op zestien september tweeduizend ééneentwintig (16-09-2021) besloten heeft om de statuten van de stichting te wijzigen, zoals ook blijkt uit notulen van de bestuursvergadering van die datum welke als **bijlage** aan deze akte zullen worden gehecht almede om de verschenen persoon te machtigen om de akte van statutenwijziging te tekenen.

Ter uitvoering van het voormelde heeft de verschenen persoon verklaard dat de statuten na statutenwijziging luiden als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunfonds van de Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol**.
2. De stichting is gevestigd te Haarlemmermeer.

Doel

Artikel 2

Het doel van de stichting is bij te dragen tot de verwezenlijking van het dienstideaal van Rotary door het verlenen van geestelijke en stoffelijke steun aan personen die hulp behoeven en aan instellingen van algemeen maatschappelijk belang.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste vijf



RS/2021.000715.01

5 2

- leden. Het bestuur wordt door de vereniging Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol benoemd en bestaat in beginsel uit de leden van het bestuur van Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol, die qualitate qua het bestuur van de stichting vormen. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Haarlemmermeer.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens



- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax, per e-mail of via elk ander communicatiemedium dat in staat is geschreven tekst over te brengen, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk



RS/2021.000715.01

4

handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door periodiek aftreden (waaronder is begrepen het aftreden als bestuurslid van Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol), bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede ingeval het lid ophoudt lid te zijn van de Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol.

Boekjaar, rekening en verantwoording

Artikel 8

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9

1. Na afloop van ieder boekjaar worden door de penningmeester de jaarstukken opgemaakt, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, vergezeld van een duidelijke toelichting en, indien het huishoudelijk reglement dit eist, een accountantsverklaring.
Deze jaarstukken dienen vóór één juli te van het daaropvolgende boekjaar ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een voltallige bestuursvergadering en aan het bestuur van de Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol.
2. Goedkeuring van de jaarstukken dechargeert het bestuur voor het door hen gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beleid en de penningmeester voor het door hem gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer.

Personeel

Artikel 10

Het bestuur kan personeel aanstellen, schorsen en ontslaan alsmede hun bevoegdheden, rechten en verplichtingen vaststellen, een en ander volgens bij huishoudelijk reglement nader vast te stellen regels.

Geldmiddelen

Artikel 11

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door donaties, schenkingen, subsidies, legaten, vergoedingen voor bewezen diensten, erfstellingen en andere baten.

Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Raden en commissies

Artikel 12

Het bestuur kan raden en commissies in het leven roepen, wier samenstelling, werkwijze en bevoegdheden alsdan nader in het huishoudelijk reglement worden



RS/2021.000715.01

5

omschreven.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Rotaryclub Haarlemmermeer-Schiphol bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden tussen acht en dertig dagen na de eerste vergadering, in welke vergadering, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatie saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt maar indien het een culturele instelling als bedoeld in artikel 1d betreft, ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke



RS/2021.000715.01

5 6

doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 17

In het Handelsregister dient door de bestuurders van de stichting te worden ingeschreven:

- a. de stichting, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte van oprichting, bevattende de statuten;
- b. de naam, voornamen en (laatste) woonplaats van de oprichters;
- c. elke statutenwijziging, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte, bevattende de statutenwijziging;
- d. de ontbinding van de stichting;
- e. de naam, voornamen en woonplaats van de bestuursleden, aan wie door de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, alsmede de vermelding, of zij bevoegd zijn de stichting afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met één of meer anderen, te vertegenwoordigen.

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlemmermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante casu quo partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

RS/2021.000715.01

7



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature or scribble in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the underlined text.